|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[Procedimenti](../PROCEDIMENTI.docx)** | **Erboristeria** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  L'erborista è sia colui che raccoglie, coltiva e prepara le piante officinali, sia colui che commercia in prodotti di erboristeria cioè prodotti derivanti da piante officinali.  Per piante officinali si intendono le piante medicinali, aromatiche e da profumo comprese nell'elenco di cui al **Regio Decreto 26/05/1932, n. 772** (articolo 1 della Legge 06/01/1931, n. 99).  Per prodotti erboristici si intendono i prodotti a base di piante officinali singole o in miscela o parte di pianta fresca o essiccata e loro derivati ed altre sostanze o prodotti naturali aventi finalità salutistiche, diversi da medicinali, integratori alimentari, prodotti cosmetici, prodotti aromatici e coloranti, intesi a favorire lo stato di benessere dell’organismo umano o animale; conseguentemente i prodotti erboristici, alla dose utilizzata, non possono vantare attività terapeutica o nutrizionale.  La detenzione e la vendita di prodotti di erboristeria si configura attività commerciale di qualunque tipologia, infatti la loro detenzione e vendita può essere effettuata in abbinamento a qualsiasi altra attività commerciale di vendita al dettaglio.  **Specifici requisiti professionali**  Trattandosi di un **esercizio commerciale** per la vendita di prodotti alimentari e/o non alimentari, lo svolgimento dell'attività di erboristeria è soggetto agli stessi adempimenti previsti per il commercio su aree pubbliche.  **Per aprire un'attività di erboristeria occorre inoltre distinguere fra le seguenti fattispecie:**  **1. Commercio al dettaglio di soli prodotti confezionati con esclusione di miscelazione e preparazione di erbe, tisane o fitoderivati -** Secondo il Ministero delle Attività Produttive [(Parere Ministeriale 08/05/2003, n. 552193)](https://www.indicenormativa.it/sites/default/files/2003_552193_Q_MAP.pdf), si tratta **esclusivamente di attività commerciale** ed è necessario il possesso dei soli requisiti morali per la vendita di prodotti **non alimentari** (per esempio saponi e creme) mentre, per la vendita di prodotti **alimentari** (per esempio tisane e infusi), oltre ai requisiti morali, è necessario il possesso dei requisiti professionali.  2. **Produzione, trasformazione e commercializzazione di piante officinali sfuse e loro derivati –** Nel caso di **coltivazione, raccolta e preparazione di preparati, miscelazione e trasformazione** di prodotti erboristici, non medicamentosi, è necessario, oltre al possesso dei requisiti morali e professionali, il possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:  laurea triennale in Tecniche Erboristiche  laurea in Farmacia  laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche  diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle piante officinali o in Farmacognosi  **Presentazione pratica**  Unitamente alla **richiesta di autorizzazione** l’attività di vendita al dettaglio di prodotti di erboristeria, occorre presentare **anche la notifica sanitaria** per la vendita di prodotti alimentari.  ***L’avvio*** dell’attività di vendita su aree pubbliche di prodotti di erboristeria è soggetto a presentazione dell’istanza mediante lo sportello telematico [[**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Commercio (Ateco da 45 a 47) + Commercio al dettaglio in area pubblica Commercio (Tipo A o B)** e digitareconferma;quindiseguire nella procedura digitando: **Avvio, gestione, cessazione attività**.  ***Variazioni attività -***La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti:  **Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale -** **Cambio o aggiunta settore merceologico – Modifica locali o impianti – Modifica ciclo produttivo – Modifica automezzi trasporto alimentari – Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio preposto o delegato – Cambio soci –**  [**Affido di reparto e relativa cessazione.**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf)  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Definizioni/9AP%20Allegati.docx)  [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Commercio.xlsx)  **(vedi commercio da 45 a 47 compreso)**  [**Oneri istruttori**](Definizioni/10APTariffe%20commercio%20aree%20pubbliche.docx)  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  [**Tempistica**](Definizioni/12AP%20Tempistica.pdf)  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 3^**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\TUR\Parte%203%5e.pdf) - Commercio su aree pubbliche.    **Note:** [**Elenco piante officinale**](https://www.ideegreen.it/wp-content/uploads/2015/03/elenco-piante-officinali.pdf) | | |